



Office municipal d'habitation de Gatineau
désire combler le poste de :

COORDONNATEUR DE PROJET
Statut d'emploi : Temps plein - permanent
(Concours 2018-03)

Section 1 : Information sur l'emploi	
Titre d'emploi	Coordonnateur de projet
Nature du poste	Temps plein, permanent
Classification	Niveau 13 de l'échelle des cadres et professionnels 46 797 \$ - 58 496 \$
Titre du supérieur immédiat	Directeur des services techniques
Direction	Services techniques

Section 2 : Description sommaire du poste
Le titulaire prépare des plans, devis et autres documents techniques. Il est coordonne les projets majeurs de construction et rénovation concernant le remplacement, l'amélioration ou la modernisation des composantes de nos ensembles immobiliers, du début des travaux jusqu'à leur parachèvement. Il travaille de concert avec les parties impliquées à l'interne et à l'externe.

Section 3 : Fonctions principales

- Participer au développement, à la réalisation de nouveaux projets d'habitation et de rénovation;
- Préparer ou faire préparer, examiner et corriger s'il y a lieu des plans et devis;
- Présenter des recommandations quant à l'organisation des travaux et aux matériaux choisis pour qu'ils soient compatibles avec les systèmes existants;
- Distribuer ou coordonner le travail des entrepreneurs;
- Collaborer au suivi des travaux auprès des professionnels externes, pendant et à la fin de la réalisation du projet pour s'assurer du respect des conditions de contrats;
- Visiter régulièrement les lieux où se déroulent les travaux;
- Résoudre les problèmes rencontrés lors du déroulement des travaux;
- Transiger avec des clients ou fournisseurs pour que la qualité des services soit fournie;
- Préparer des rapports sur la réalisation des différents projets;
- Produire le bilan de santé des édifices et logements;
- Participer à l'élaboration du plan quinquennal des travaux majeurs avec le responsable des services techniques;
- Respecter les échéanciers et le budget alloué pour les projets;
- Accomplir sur demande tout autre mandat et tâches connexes ou similaires.



Section 4 : Formation et expérience

- Détenir un diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment, en architecture ou dans un domaine connexe;
- Posséder une expérience pertinente de trois à cinq années dont une en gestion de projet.

Section 5 : Autres exigences

- Disposer d'une automobile et détenir un permis de conduire valide;
- Bonne connaissance du logiciel Autocad et des logiciels usuels de bureautique;
- Bonne connaissance de l'anglais oral et écrit.

Pour de plus amples renseignements sur ce poste, visitez notre site web :

www.omhgateau.qc.ca

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le **16 février 2018 à 12 h 00** en mentionnant le numéro de concours à l'attention des ressources humaines.

Office municipal d'habitation de Gatineau,
227, chemin de la Savane, Gatineau (Québec) J8T 1R5
Télécopieur : 819.568.7356 • Courriel grh@omhgateau.qc.ca

Seules les personnes retenues seront contactées