



Office municipal d'habitation de Gatineau  
désire combler le poste de :

## **AGENT DE MOBILISATION (Concours 2018-11)**

Habiter mon quartier (HMQ) est une démarche collective de partenaires, qui vise à construire ensemble, en vue de créer les conditions favorables à l'initiative citoyenne au sein des quartiers. Les comités de partenaires, formés par des acteurs locaux (milieu scolaire, organismes communautaires, institutions, etc.), ont le mandat de mettre en valeur et stimuler les initiatives des citoyens, de soutenir le développement des communautés, d'informer sur les outils disponibles en soutien aux actions, d'accompagner les citoyens qui le souhaitent dans l'apprentissage des mécanismes de mobilisation, d'action et de représentation.

### **Mandat**

Sous la responsabilité du Comité local HMQ Vieux-Masson, l'agent de mobilisation est responsable de mobiliser des citoyens du quartier, dans un objectif de consolider et de développer des initiatives citoyennes favorisant l'appropriation de leur pouvoir d'agir collectif.

### **Description des tâches**

- Rencontrer les citoyens dans leur quartier, résidences et/ou lors d'activités organisées et bâtir une relation de confiance;
- Développer, organiser et réaliser différentes activités en maximisant la participation et la créativité des citoyens;
- Produire des rapports d'activités;
- Animer des rencontres avec les citoyens;
- Participer aux rencontres d'équipe de l'OMHG, aux réunions du Comité local HMQ Vieux-Masson et aux réunions des comités de travail HMQ Vieux-Masson (en fonction des besoins);
- Répondre aux exigences administratives.

### **Exigences du poste**

- Formation en lien avec le développement social local, l'intervention sociale, l'intervention de milieu ou l'animation communautaire. Toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée;
- Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées dont l'écoute, la capacité d'analyse et de synthèse, la souplesse dans la planification de son horaire (jour, soir, fin de semaine), l'autonomie et le sens de l'organisation;
- Capacité à mettre en œuvre des stratégies et des processus de mobilisation citoyenne;
- Faire preuve d'initiative et de leadership : être à la fois dynamique et rassembleur;
- Facilité à travailler en groupe;
- Bonne capacité à communiquer et à utiliser les médias sociaux;
- Bonne connaissance du français (oral et écrit) et connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Disposer d'une automobile et détenir un permis de conduire valide;
- Disposer d'un téléphone cellulaire.

**Conditions de travail**

Entrée en poste : Juin 2018

Durée du contrat : 1 an

Horaire de travail : 28 heures/semaine, horaire variable de jour et de soir, fin de semaine au besoin.

Lieu de travail : Centre de services de Masson, 57, chemin de Montréal Est

Salaire : 17.63 \$/h.

---

Pour de plus amples renseignements sur ce poste, visitez notre site web :

[www.omhgatineau.qc.ca](http://www.omhgatineau.qc.ca)

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 11 mai **2018 à 12 h 00** en mentionnant le numéro de concours à l'attention des ressources humaines.

Office municipal d'habitation de Gatineau,  
227, chemin de la Savane, Gatineau (Québec) J8T 1R5  
Télécopieur : 819.568.7356 • Courriel [grh@omhgatineau.qc.ca](mailto:grh@omhgatineau.qc.ca)

**Seules les personnes retenues seront contactées**